



COLEGIUL NAȚIONAL BANĂȚEAN TIMIȘOARA

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027–COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

*La conceperea și la redactarea
PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027*

*au colaborat:
director, prof. Alexandru TĂNASIE*

*dir. adj. prof. Monica BALOTA
dir. adj. prof. Cristina ESCHER
dir. adj. prof. Alina VOIA
prof. Mariana NAGY – coordonator C.E.A.C.
prof. Florina IANCULESCU - coordonator proiecte*

Baza de date, precum și analiza de nevoi a fost realizată prin contribuția nemijlocită a membrilor din comisia C.E.A.C., a șefilor de catedră și de comisii metodice din școală, a șefilor de servicii (secretar-șef, contabil-șef, administrator, bibliotecar), a Consiliului elevilor, precum și a unor reprezentanți din Consiliul reprezentativ al părinților din școală.

CUPRINS

- I. Argument
- II. Fundamentarea **Proiectului de dezvoltare instituțională 2022-2027** pe rezultatele proiectului anterior 2017-2022
- III. Motivarea necesității și a oportunității noului **Proiect de dezvoltare instituțională** pentru perioada 2022-2027
- IV. Viziunea și misiunea școlii pentru 2022-2027
- V. Cultura organizațională, asigurarea educației incluzive și interculturale
- VI. Diagnoza mediului intern și extern
- VII. Ținte strategice
- VIII. Obiective specifice pe domenii funcționale
- IX. Etapele de realizare a **Proiectului de dezvoltare instituțională**
- X. Definierea mecanismelor de asigurare a calității
- XI. Monitorizarea și evaluarea **Proiectului de dezvoltare instituțională**
- XII. Proiectarea bugetară pentru realizarea **Proiectului de dezvoltare instituțională**
- XIII. Dezvoltare instituțională 2022-2027
- XIV. Oferta educațională 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027
- XV. **Anexe**



I. ARGUMENT

Educarea națiunii în spirit democratic trebuie să se bazeze pe școală, deoarece este necesar să învățăm democrația încă din copilărie. Necesitatea de a trăi democratic se impune prin modelul țărilor avansate din punct de vedere economic tocmai datorită practicării democrației.

În spațiul românesc se impune adaptarea democrației de tip occidental, la specificul nostru național – un coeficient de inteligență remarcabil, dublat de o mare sete de independență ținută în frâu de secole de îngrădire severă a libertății. Cu o personalitate deosebit de puternică – privită ca generație – tineretul român are mari probleme de disciplină, nu are respect pentru cuvântul dat și pentru munca dusă până la capăt (atitudinea față de muncă fiind discutabilă); îi lipsește respectul pentru adevăr și onestitate. Există apoi un decalaj inadmisibil între competență și performanță (între ce știu și pot să fac și ceea ce fac efectiv). Toate aceste caracteristici duc la improvizație, inclusiv în ceea ce privește democrația.

Ca educatori noi știm însă că poporul român este capabil de sinergii pozitive remarcabile și de aceea trebuie să ne asumăm misiunea de a realiza o educație pentru democrație înțeleasă ca simbioză între democrație și raționamentul moral, în care să se regăsească armonios respectul pentru valoare și adevăr, binele, munca de calitate, disciplina liber consimțită, stima de sine și respectul pentru celălalt.

În acest sens consider că se impune continuarea practicării în CNB a unui proces educațional centrat pe realizarea **simultană** a unei **educații prin corecție** și a unei **educații prin valorificarea** punctelor forte ale individului.

În viziunea noastră, obiectivele educaționale țintesc în egală măsură elevul, cadrul didactic și familia elevului, deoarece astfel avem în vedere exercitarea unei influențe educaționale benefice asupra comunității din care facem parte. În acest context, considerăm că țelul sistemului educațional în CNB este **formarea elevului pentru a fi capabil să devină un om integral.**



II. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027 PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR 2017-2022

1. ANALIZA CALITATIVĂ A STĂRII EDUCAȚIEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN

Ceea ce caracterizează viziunea managerială asupra educației se transferă simultan asupra mediului de lucru în rândul personalului didactic și nedidactic asociat activităților școlii, asupra comunicării și asupra analizei continue a procesului didactic prin sistemul de autoreglare specific instituției noastre, precum și asupra schimbului de informații noi și actuale între cadrele didactice, prin intermediul ședințelor de lucru de la nivelul fiecărei catedre.

Cadrele didactice creează o echipă dinamică și armonioasă, bazată pe relații profesionale, în care interesul față de procesul didactic primează și este dat și de **organigrama** de funcționare care stă la baza organizării instituției prin atribuțiile și rolurile asociate fiecărui post în parte.

Comunicarea pedagogică este fundamentul atitudinii noastre față de elevii școlii, aceasta extinzându-se și la nivelul relației profesor-elev. Prin activitățile de grup, dar și individuale, cadrele didactice împreună cu elevii dezvoltă relații în cadrul cărora ei evaluează și autoevaluează activitățile desfășurate. Informațiile primite pe această cale permit personalului didactic să planifice și să orienteze activitățile educaționale în funcție de nevoile copiilor.

Feed-back -ul din partea părinților se realizează pe mai multe căi: în primul rând prin implicarea acestora în procesul administrativ, sub forma membrilor în Consiliul de Administrație al școlii, comitetelor de părinți pe clase, și prin activitățile specifice ale Asociației CNB - coordonată de părinți - ceea ce le dă acestora posibilitatea de a ridica probleme și de a propune soluții pentru rezolvarea acestora în cadrul întâlnirilor constante cu conducerea școlii și cu cadrele didactice. La finele fiecărui semestru au loc întâlniri frontale și individuale cu părinții elevilor. Aceste întâlniri au ca scop comunicarea stadiului de dezvoltare în care se afla elevul, progresele pe care le-a făcut, dar și semnalarea domeniilor în care acesta are nevoie de ajutor.

Totodată, semestrial, au loc cel puțin două întâlniri cu adunarea generală a părinților. Mediul social și economic de proveniență a majorității părinților este unul de bună calitate, predominând părinții cu studii superioare, ceea ce ne permite să avem o colaborare fructuoasă cu aceștia în majoritatea problemelor cu care se confruntă comunitatea noastră educațională.

Managementul școlii noastre urmărește în primul rând realizarea misiunii acesteia, prin îndeplinirea obiectivelor propuse. Procesul managerial vizează realizarea funcțiilor acestuia planificare, organizare, motivare și control. La nivel administrativ, managementul vizează asigurarea tuturor resurselor necesare derulării activităților didactice în condiții optime. Un rol important îl ocupă

managementul resurselor umane, ce vizează în primul rând asigurarea constantă a personalului didactic cu înaltă calificare pentru obținerea rezultatelor școlare de prestigiu.

Procesul de organizare este unul pretențios, datorită complexității unității noastre școlare, cu toate nivelurile de învățământ, cu internat și cantină și cu efectiv de elevi și cu un personal angajat numeros asigurat de o organigramă riguros întocmită, adaptată realității mediului și dezvoltării acestuia. Controlul activităților se realizează pe tot parcursul anului școlar și urmărește atât perfecționarea continuă a cadrelor didactice, cât și a sistemului administrativ.

Concluzii:

După cum se poate constata din analiza comparativă a datelor, obiectivele pe care ni le-am propus în **Proiectul de dezvoltare instituțională, anterior, 2017 –2022**, au fost realizate, cu o singură excepție, referitoare la scăderea numărului personalului nedidactic, scădere cauzată de situații obiective care depășesc aria de responsabilitate a conducerii școlii.

III. MOTIVAREA NECESITĂȚII, A FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚII NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ , PENTRU PERIOADA 2022-2027

Ținând seama de rezultatele pe care le-am obținut în perioada 2017-2022 și de sondajele de opinie efectuate de noi în rândul părinților considerăm că este absolut necesară și firească realizarea unui nou **Proiect de dezvoltare instituțională** care să definească strategia și tactica educațională adecvate perioadei de activitate următoare, 2022 -2027.

Din experiența anterioară rezultă ca oportună dezvoltarea școlii noastre, pe toate palierele, de la clasa pregătitoare, până la clasa a XII-a inclusiv. Urmărind anual evoluția elevilor noștri constatăm cu mulțumire că ei se integrează în nivelul de studiu superior, în mod natural, având rezultate dintre cele mai bune la nivelul municipiului Timișoara.

Proiectul de dezvoltare instituțională ca document strategic creează cadrul necesar pentru adoptarea acelor direcții de acțiune specifice învățământului care sunt potrivite viziunii și misiunii pe care ni le asumăm în continuare.

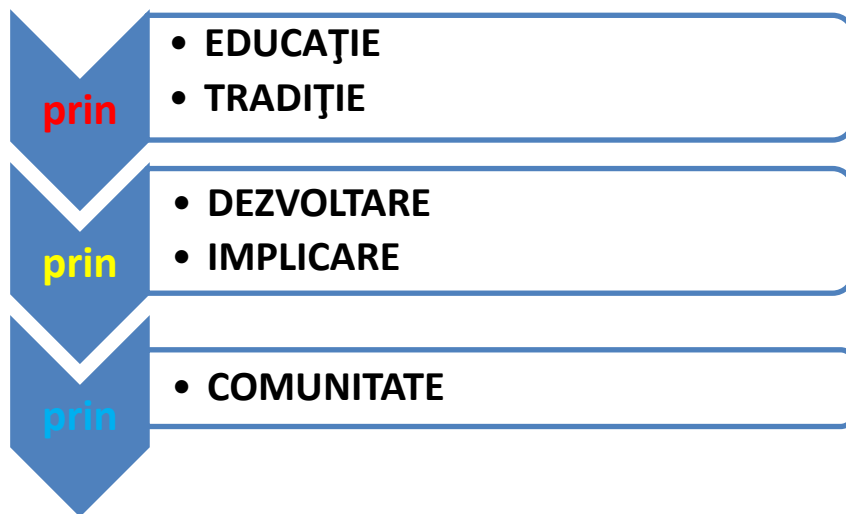
Ca urmare considerăm că este firesc să ne propunem pentru 2022-2027 câteva ținte strategice prin care să asigurăm cele mai bune condiții de muncă școlară atât pentru copii cât și pentru personalul angajat, iar pe de altă parte să putem realiza un parcurs educațional complet pentru elevii noștri: de la clasa pregătitoare, la gimnaziu și de la gimnaziu la liceu.

Procesul educațional din școala noastră este perfect compatibil cu Idealul educațional stipulat în **Legea Educației Naționale nr. 1 /2011**, întrucât filozofia, viziunea și misiunea școlii noastre sunt constant și remarcabil orientate spre formarea și dezvoltarea competențelor de viață care duc la o personalitate autonomă și creativă, capabilă să se adapteze optim la societatea cunoașterii.

În acest context formulăm atât viziunea cât și misiunea pentru următorii cinci ani, continuând strategia educațională anterioară precizată de noi în **Proiectul de dezvoltare instituțională pentru 2017-2022**, respectiv în **Strategia instituțională 2022-2027**.

IV. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

VIZIUNEA



spre împlinire personală și profesională

MISIUNEA:

Colegiul Național Bănățean își asumă misiunea de a realiza o **educație** de cea mai bună calitate, **valorificând tradițiile școlii**, **implicându-ne responsabil** în formarea la elevii noștri a competențelor care să le permită o **dezvoltare personală armonioasă**, compatibilă cu Idealul educațional actual, astfel încât la finalul parcursului lor școlar **să se poată integra firesc în comunitate**.

Prin **tradiție** școala noastră are rezultate care o situează anual în ierarhia celor mai valoroase instituții de învățământ preuniversitar din țară. Ca urmare un principiu fundamental după care ne conducem este **principiul valorii adăugate**. Aceasta presupune ca an de an, **cadre didactice, elevi și părinți împreună**, **să ne implicăm** personal, direct, conștient și responsabil în procesul de **educație** și de **autoeducație permanentă**. În acest sens considerăm oportun și necesar să dezvoltăm o relație de colaborare eficientă cu Asociația părinților din școala noastră, cu fiecare familie în parte, deoarece doar printr-un efort conjugat, vom reuși **să formăm** și să **dezvoltăm competențe personale și profesionale** superioare, la copiii noștri, competențe fundamentate pe cele cinci valori ale personalității umane care în mod tradițional constituie codul valoric al Colegiului Național Bănățean: **competența, cinstea, creativitatea, responsabilitatea și munca**. Vom putea crea astfel o generație de absolvenți capabili să-și găsească direcția optimă de dezvoltare personală și profesională, pentru ca, la finalul studiilor, comunitatea să-i considere calificați și să-i accepte firesc pe piața muncii.



V. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ, ASIGURAREA EDUCAȚIEI INCLUZIVE ȘI A EDUCAȚIEI INTERCULTURALE

Colegiul Național Bănățean are o cultură organizațională devenită tradițională, deoarece conducerea școlii a avut o preocupare constantă pentru crearea unui mediu educațional armonios, motivant, provocator, astfel încât să fie mereu dezvoltat sentimentul apartenenței la o comunitate instituțională de prestigiu, recunoscută pentru rezultatele sale atât pe plan local, cât și pe plan național și internațional. De aceea considerăm că ne putem mândri în continuare cu următoarele elemente definitorii de cultură organizațională:

1. **Imnul Colegiului Național Bănățean**, autor (muzica și versurile) Ioan Mătășaru. Imnul se cântă de către elevii școlii la festivitățile de început și de sfârșit de an și la festivități de premiere, după ce a fost intonat Imnul Național.
2. **Mascota Colegiului Național Bănățean** este reprezentată de un leu (costum pe care îl îmbracă un elev), la diferitele festivități ca semn al curajului nostru de a ne considera mereu între cei mai buni. Leușorul din imagine reprezintă părerea copiilor din școala noastră despre noi: între elevii timișoreni, noi ne simțim puternici, suntem în stare de efort temeinic, știm să muncim, dar și să ne jucăm, fiind în același timp mândri că aparținem acestei școli.
3. **„Zilele CNB – CNB FEST”** este sărbătoarea anuală a școlii care cuprinde toate nivelurile de învățământ, iar organizarea ei este în



responsabilitatea Consiliului elevilor sub îndrumarea Consilierului educativ. Este o manifestare deosebit de complexă în care se derulează activități didactice, recreative, competiții sportive (meciul de fotbal între echipa elevilor și cea a profesorilor), concursuri, acțiuni de voluntariat, spectacole, toate organizate și susținute de către elevi (profesorii au doar rolul de asistenți pentru asigurarea securității elevilor).



DESCHIDERE FESTIVĂ CNB-FEST

Consiliul elevilor funcționează în școala noastră de peste 20 ani și contribuie în mod semnificativ la funcționarea optimă a școlii și la implicarea elevilor în toate activitățile extrașcolare și extracurriculare organizate.

Trupa de teatru pentru elevi, în limba engleză „Heavenly Hell”, organizează anual de peste un deceniu, un Festival Internațional de Teatru în limba engleză pentru elevi, a cărui valoare este recunoscută la nivel național.



Sesiunea națională / internațională de comunicări a cadrelor didactice și a elevilor este de asemenea tradițională. Până în prezent s-au derulat XXI de ediții ale acestei manifestări la care participă anual peste 100 de persoane din Timișoara și din țară (uneori și din străinătate).

În mod tradițional se organizează festivități cu ocazia Zilei Naționale a României, a Zilei Educației, a Crăciunului, a zilei de Dragobete, 8 Martie, 1 iunie.



În fiecare an se organizează de către Consiliul elevilor, Balul bobocilor, precum și **Banchetul absolvenților** (la clasele terminale: a IV.a, a VIII –a și a XII-a. **De-a lungul timpului elevii au organizat „Clubul de dezbateri academice”.** **În fiecare an Consiliul elevilor participă la „Târgul liceelor”**



VI. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. ANALIZA S.W.O.T. ȘI P.E.S.T.E.

Domeniul politici educaționale:

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Politica noastră educațională respectă principiile egalității de șanse ale nediscriminării și ale interculturalității.	Cadrele didactice itinerante nu cunosc/nu doresc să cunoască politica educațională a școlii, lucrând după modele educaționale proprii, de multe ori neadecvate la specificul C.N.B.	Existența Planului Integrat de Dezvoltare a Polului de Creștere Timișoara în care educația este definită ca program prioritar.	Instabilitatea legislativă, scăderea natalității

Domeniul educațional și economic:

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice calificate, bine pregătite, majoritatea cu gradul didactic I, majoritatea titulare; cu multe ore de perfecționare și de formare continuă ca urmare a participării la multe programe și proiecte educaționale; • Rezultatele elevilor noștri ne situează pe primele locuri în ierarhia școlilor din județ și din țară; • Program after school la învățământul primar; • Condiții de muncă bune: condiții de siguranță deplină pentru copii și pentru angajați; • Bună colaborare între părinți și personal; • Activități atractive care pun în valoare copilul și creativitatea acestuia; • Comunicare foarte bună cu echipa managerială; • Activități extrașcolare diverse și de bună calitate într-un climat educațional 	<ul style="list-style-type: none"> • Deși calificarea personalului didactic este superioară, nu se aplică la clasă în mod constant cele învățate în programele educaționale moderne; • Există încă destule ore centrate pe transmiterea de informație și nu pe formarea și pe dezvoltarea de competențe; • Evaluarea elevilor se face uneori în mod aleatoriu și neprincipial; • Încadrarea sub normativă a personalului didactic auxiliar și nedidactic; • Personalul nedidactic are sarcini de serviciu peste fișa postului, datorită încadrării sub normativ. • Efectivele de elevi sunt supradimensionate, iar sălile de clasă nu corespund normativelor în vigoare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Părinții copiilor din școala noastră au statut social, economic și intelectual potrivit pentru realizarea unui parteneriat eficient cu aceștia; • Existența unei relații de colaborare eficiente, cu Primăria Municipiului Timișoara/ Consiliul Local Timișoara, precum și cu Asociația „Colegiul Bănățean” care ne sprijină efectiv în obținerea de fonduri destinate reabilitării spațiilor lor educaționale, reconstrucției mobilierului școlar, achiziționării de materiale didactice adecvate procesului de învățământ din școala noastră. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salariile foarte mici ne pun în imposibilitatea de stimulare financiară a personalului nedidactic. • Blocarea posturilor pune școala în imposibilitatea de a face față în mod constant și eficient la multitudinea de probleme administrative. • Nu există ofertă de formare continuă pentru personalul didactic auxiliar.

<p>stimulativ, atât pentru copii, cât și pentru cadrele didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordarea individualizată a activității didactice; • Absolvenții se integrează foarte bine, cu rezultate foarte bune la învățatură, în școlile și în universitățile din Timișoara, din țară sau din străinătate; • Existența în unitate a doi psihologi, a unui logoped specializat pentru vârsta școlară mică; • Oferta educativă este atractivă și variată (opționale interesante, limba străină); • Copiii sunt motivați pentru realizarea performanțelor școlare în competiții diverse; • Avem experiență pedagogică remarcabilă; • Personalul didactic este motivat intrinsec pentru sporirea calității procesului educativ și participă voluntar la activități de perfecționare și de formare continuă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratoarele destinate activităților didactice specifice (chimie, biologie, fizică) sunt folosite ca săli de clasă; • Există încă spații insalubre, deteriorate datorită infiltrațiilor de apă, pe pereții clădirilor; • Ușile și geamurile de la multe săli de clasă sunt uzate și nu se mai închid, ceea ce duce la expunerea la frig/curent a elevilor și a cadrelor didactice; • Există săli de clasă care nu dispun de echipamente IT proprii. • Vestiarele din sălile de sport sunt deteriorate. • Cantina școlii are echipamente învechite, condițiile de lucru de acolo fiind foarte îngreunate. • Sistemul de supraveghere video și cel wireless nu acoperă toate spațiile școlare și auxiliare. • Subsolul școlii este insuficient valorificat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența în Consiliul de Administrație al CNB a trei consilieri municipali din CL Timișoara. 	
--	---	--	--

Domeniul social:

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Personalul didactic și nedidactic este eterogen ca vârste, dar entuziast și motivat intrinsec pentru o activitate didactică și extradidactică de calitate; • Există o foarte bună colaborare între cadrele didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu există o preocupare constantă pentru moti varea personalului. • Orientarea școlară și de carieră a elevilor se face sporadic, după bunul simț și angajarea mai mult sau mai puțin 	<ul style="list-style-type: none"> • Familiile elevilor manifestă un interes constant pentru politicile educaționale ale școlii, iar Asociația Părinților este un partener responsabil, implicat și constructiv al conducerii școlii. • Existența parteneriatelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul defectuos de angajare a personalului didactic în învățământul preuniversitar, creează stres și tensiuni în colectiv; • Mobilitatea exagerată a colectivului

<p>angajate și între acestea și conducerea unității noastre;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relațiile profesor-elev, elev-elev, profesor-părinte sunt, cel mai des, de bună calitate, amabile și de respect reciproc. 	<p>responsabilă a diriginților;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Există încă destule ore de consiliere și orientare care se transformă în lecții în specialitatea dirigințului. • Programul de formare continuă internă a fost sporadic și nu a fost centrat pe perfecționarea cadrelor didactice nou venite, care să se poată adapta din mers rigorilor și specificului CNB. 	<p>educaționale cu instituții ca: ISJ Timiș, CCD Timiș, Agenția Națională Antidrog, Salvați Copiii, CJRAE Timiș, CJTimiș, UVT, Institutul de Medicină și Farmacie, USAMVB, Politehnica, IJ Poliție, Autoritatea Tutelară etc.</p>	<p>didactic determină o anumită instabilitate a încadrărilor și o sate de nemulțmire în colec tivele de elevi și de părinți;</p> <ul style="list-style-type: none"> • CNB suportă un intens proces de schimbare de generații, la nivelul personalului didactic.
--	---	---	--

Domeniul tehnologic:

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Dispunem de o bază tehnologică racordată la sistemul informațional local și național bine dotată, după cum se reflectă și în detaliile referitoare la dotarea spațiilor școlare cu echipamente IT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu există posibilitatea ca fiecare cadru didactic sau elev (datorită numărului foarte mare de elevi din fiecare clasă) să aibă acces la un computer la fiecare activitate asistată pe calculator, pentru crearea și dezvoltarea competențe lor primare TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența în Timișoara a posibilității de a identifica sponsori în dotarea cu mijloace tehnice moderne pentru realizarea activităților educative. 	<ul style="list-style-type: none"> • Costurile foarte mari ale dotărilor tehnice, de ultimă generație

Domeniul ecologic:

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Spațiul în care ne desfășurăm activitatea dispune de o curte mare cu spațiu verde adecvat realizării educației ecologice a copiilor (2 parcuri) 	<ul style="list-style-type: none"> • Activitățile de educație ecologică proprii școlii sunt puține. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența în comunitatea timișoreană a unor ONG și a unor firme care organizează activități de educație ecologică în care noi suntem parteneri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa implicării tuturor în vederea strângerii selective a deșeurilor

VII. ȚINTE STRATEGICE

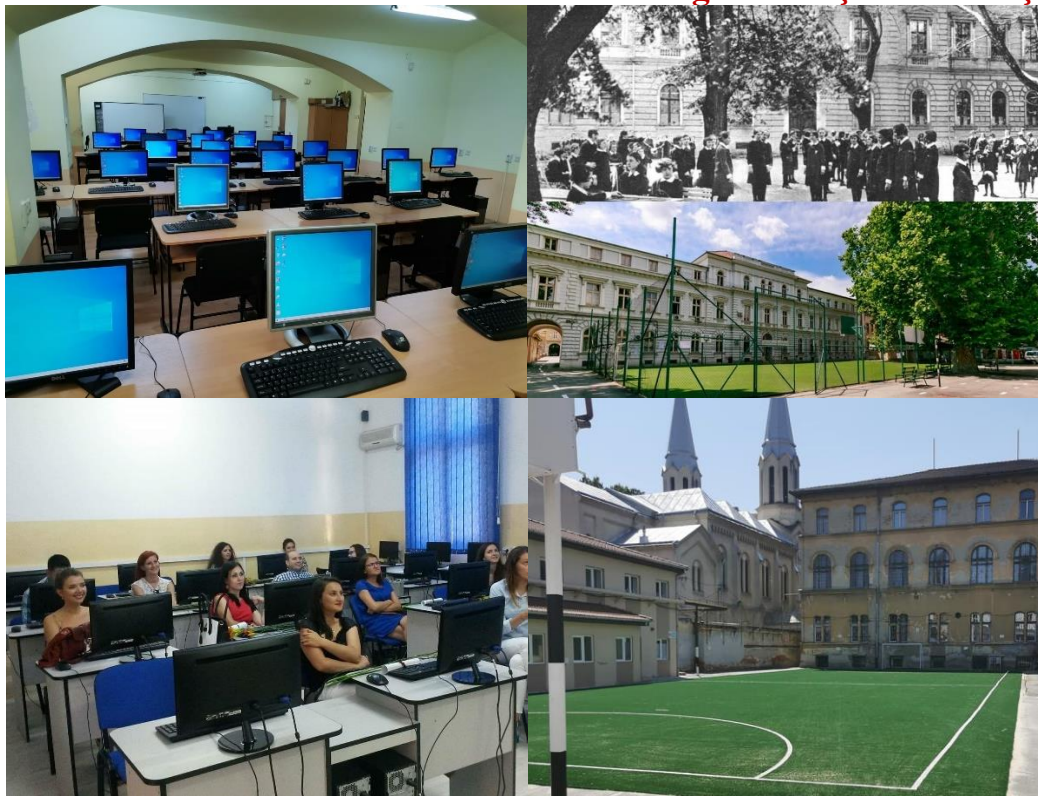
Țintele strategice pentru perioada 2022-2027, rezultate din Studiul diagnostic și din analiza de nevoi sunt următoarele:

1. Modernizarea bazei materiale a Colegiului Național Bănățean;
2. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare;
3. Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice;
4. Orientarea școlară și de carieră a elevilor, după un program științific documentat și riguros;
5. Realizarea unui parteneriat strategic eficient școală-familie;
6. Implicarea Colegiului Național Bănățean în proiecte educaționale cu finanțare externă; (**Cooperation beyond borders. Interreg-IPA Cross-border Cooperation Romania-Serbia Programme is financed by the European Union under the Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II) and co-financed by the partner states in the Programme.**)

VIII. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

Ținta strategică:

I. Modernizarea bazei materiale a Colegiului Național Bănățean



Obiective specifice:

1. Stabilirea priorităților pentru reabilitarea, reamenajarea și modernizarea spațiilor școlare destinate procesului de învățământ;
2. Realizarea documentației specifice unor asemenea lucrări și obținerea avizelor necesare de la instituțiile abilitate;
3. Obținerea de fonduri pentru lucrările stabilite ca fiind prioritare;
4. Stabilirea calendarului de modernizare a bazei materiale, în funcție de fondurile obținute;
5. Realizarea efectivă a lucrărilor de reamenajare, reabilitare, modernizare a spațiilor școlare în timp util;
6. Reeșalonarea lucrărilor, după caz;
7. Întinerirea plantelor din spațiul verde afectat școlii;
8. Finalizarea răscumpărării de către Consiliul Local Timișoara de la Episcopia Romano-Catolică, a clădirilor în care funcționează școala noastră.
9. Extinderea spațiului destinat procesului de învățământ prin obținerea unei noi clădiri de la Primăria Municipiului Timișoara pentru extinderea spațiilor educaționale, conform cu necesarul de spațiu determinat de complexitatea instituției noastre școlare.

Rezultate estimate pentru perioada 2022 -2023:

- 3 săli de sport modernizate;
- 2 curți interioare amenajate ca terenuri de sport;
- 2 parcuri interioare amenajate ca zone de agrement și de activități extracurriculare, inclusiv prin refacerea pavajului și prin amplasarea în spațiile respective a unor bănci adecvate și a unei fântâni arteziene;
- 1 suprafață de 13 490 m² redecorată, igienizată, reparată (după caz);
- 1 subsol amenajat pentru activități educative extracurriculare sau ca spații administrative, în funcție de necesități;
- 95 de săli de clasă reamenajate corespunzător standardelor actuale ale funcționării în condiții de siguranță și igienice ale spațiilor școlare;
- 13 grupuri sanitare reamenajate, igienizate și modernizate;
- 5 corpuri de clădire cu fațada refăcută, reabilitată;
- 1 gard împrejmuit igienizat anual.

Principalele activități:

- se elaborează planul de lucrări și se redactează documentația specifică fiecărui tip de lucrare;
- se alcătuiesc echipele de lucru, cele de evaluare și de monitorizare, se distribuie responsabilitățile;
- se obțin fondurile necesare;

- se realizează efectiv lucrările;
- se reeșalonează anumite lucrări, după caz;
- se comunică periodic consiliului profesoral și Asociației părinților rezultatele obținute;
- se colaborează constant cu instituțiile implicate în realizarea lucrărilor, pentru a se obține rezultatele scontate, la timp.

Resurse umane implicate:

- consiliul de administrație;
- administratorul școlii;
- personalul administrativ;
- contabilitatea;
- comitetele de părinți din clase;
- Asociația „Colegiul Bănățean”.

Evaluează: directorul școlii sau o persoană desemnată prin decizie scrisă de către acesta.

Ținta strategică:

II. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și de educație



Obiective specifice:

1. Centrarea predării-învățării-evaluării pe formarea și dezvoltarea de competențe;
2. Promovarea unui proces didactic diferențiat;
3. Promovarea activităților de mare performanță;
4. Dezvoltarea calităților gândirii și a creativității elevilor prin programe școlare și extrașcolare specifice.
5. Creșterea gradului de promovabilitate la gimnaziu și la liceu;

6. Crearea condițiilor de mediu și psihopedagogice adecvate adaptării copiilor de vârstă școlară mică (grupa pregătitoare) la mediul școlar;
7. Asigurarea resurselor umane calificate pentru demersul didactic diferențiat pe nivele de vârstă;

Rezultate estimate pentru perioada 2022 -2027:

- Creșterea gradului de promovabilitate la 100%, la primar și la gimnaziu și menținerea promovabilității la peste 90% la nivel liceal;
- Integrarea completă a absolvenților de primar și de gimnaziu la nivelul de școlarizare superior;
- Obținerea diplomei de bacalaureat de către toți absolvenții noștri;
- Integrarea anuală a cel puțin 90% dintre absolvenții Colegiului în învățământul superior, iar a celorlalți pe piața muncii;
- Existența în școală a unui efectiv de cadre didactice complet calificate, capabile să predea și să evalueze diferențiat, să formeze și să dezvolte la elevi competențe generale și specifice;
- Program școlar exclusiv de dimineață cu întregul efectiv al școlii.

Principalele activități:

1. Realizarea orarului școlii cu respectarea principiilor pedagogice referitoare la curba de efort și la particularitățile de vârstă ale elevilor;
2. Distribuirea colectivelor de elevi în săli de clasă adecvate efectivului și standardelor impuse de medicina muncii, în program de dimineață;
3. Îndrumarea, controlul și evaluarea principială a procesului de învățământ, conform standardelor de calitate în vigoare;
4. Realizarea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii din clasele terminale;
5. Stimularea participării elevilor capabili de mare performanță la concursuri școlare prin activități de pregătire suplimentară.
6. Participarea cadrelor didactice la programele de formare specifice, organizate de ISJ Timiș și de CCD Timiș.
7. Realizarea de către fiecare diriginte de la clasele terminale a unei evidențe a integrării elevilor săi, fie într-un nivel de școlarizare superior, fie pe piața muncii (după caz).

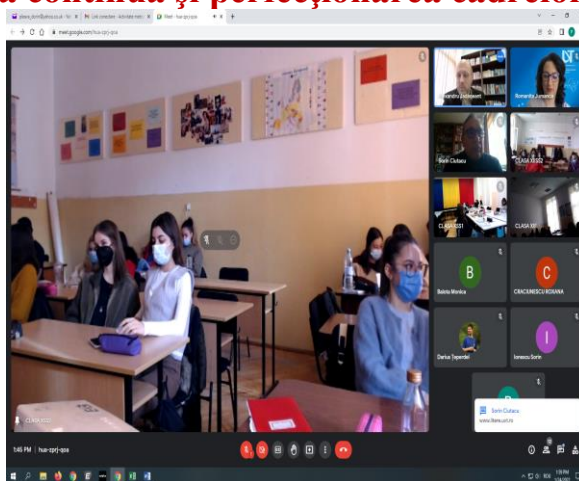
Resurse umane implicate:

1. Comisia C.E.A.C.;
2. directorii adjuncți ai școlii;
3. șefii de catedră;
4. elevii și cadrele didactice, în general, diriginții și profesorii care predau discipline la care se organizează evaluări naționale sau concursuri pe obiecte de învățământ, în special.

Evaluează: coordonatorul C.E.A.C și directorul școlii

Ținta strategică:

III. Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice



Contract title: *e-Support services for career and vocational counseling of youth entering to the labor market - e-SSVC*

Contract no: 39321/29.03.2021

eMS: RORS 406

Lead partner: West University of Timisoara

Obiective specifice:

1. Asigurarea personalului didactic calificat pentru procesul de predare-învățare-evaluare diferențiat, pe nivele de dificultate.
2. Îndrumarea, controlul și evaluarea resursei umane calificate, pentru creșterea calității muncii în C.N.B.
3. Crearea condițiilor optime pentru creșterea calității învățării și pentru obținerea rezultatelor scontate de la elevii noștri.
4. Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea gradelor didactice superioare.
5. Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea de metode activ-participative, conforme cu centrarea pe formarea și pe dezvoltarea de competențe intelectuale, emoționale, sociale și spirituale superioare.
6. Dezvoltarea spiritului de echipă și a responsabilității profesionale față de rezultatele pe care le obțin elevii noștri.

Rezultate estimate pentru perioada 2022 -2027:

- cadre didactice capabile să predea și să evalueze diferențiat, centrându-se pe formarea și pe dezvoltarea de competențe intelectuale, emoționale, sociale și spirituale superioare,
- colectiv didactic capabil să lucreze în echipe pe discipline de învățământ, pentru obținerea performanțelor dorite;

- cadre didactice care aplică la clasă metode activ-participative stimulând astfel participarea conștientă, directă, personală și responsabilă a elevilor la propria educație;
- cadre didactice capabile să inițieze și să deruleze proiecte educaționale cu finanțare externă școlii.
- cadre didactice care să inițieze sau să participe ca parteneri în proiecte educaționale.

Principalele activități:

1. participarea cadrelor didactice stabilite de către Comisia C.E.A.C. sau de către directorii școlii la un program de formare continuă internă;
2. participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare (UVT, CCD) după caz;
3. proiectarea și realizarea activităților didactice în mod diferențiat și cu metode activ-participative;
4. monitorizarea și evaluarea activității cadrelor didactice, conform cu obiectivele specifice formulate.

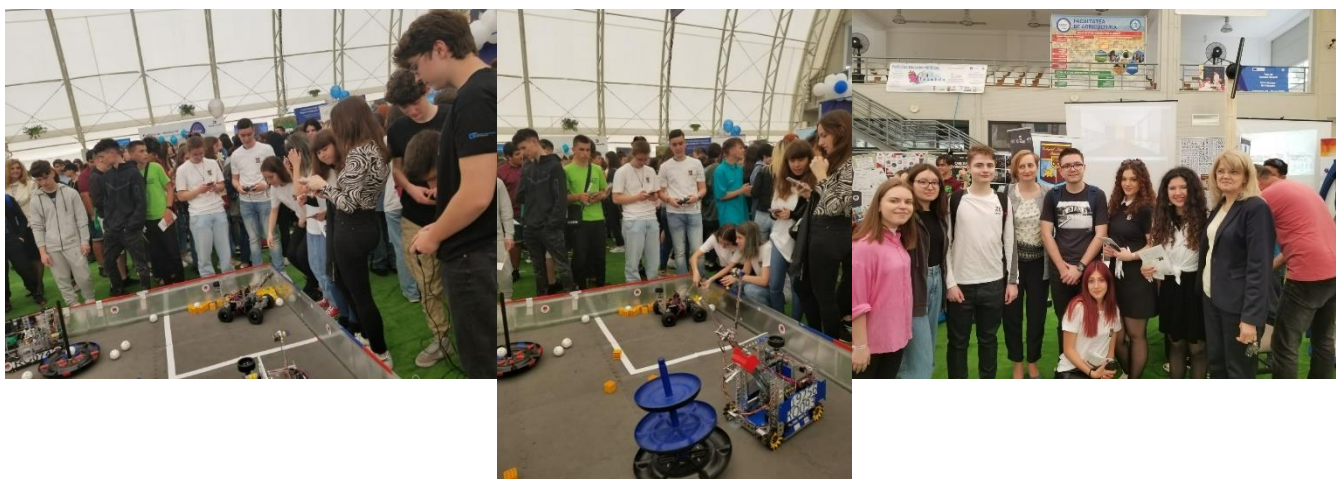
Resurse umane implicate:

1. un director adjunct desemnat de către directorul școlii.
2. comisia C.E.A.C.
3. șefii de catedră
4. cadrele didactice numite de către conducerea școlii sau de către comisia C.E.A.C. să urmeze programe de perfecționare sau de formare continuă.

Evaluează: consiliul de administrație, prin directorul școlii

Ținta strategică:

IV. Orientarea școlară și de carieră a elevilor, după un program, științific documentat și riguros



Consiliul elevilor la Târgul ofertelor educaționale

Obiective specifice:

1. Asigurarea cadrului instituțional pentru realizarea unei orientări școlare și de carieră profesionale;
2. Accesarea proiectelor educaționale cu finanțare externă centrate pe orientare școlară și de carieră.
3. Inițierea de parteneriate sau de proiecte educaționale centrate pe orientarea școlară și de carieră.
4. Consilierea diriginților pentru a le forma/dezvolta competențele necesare pentru realizarea unei orientări școlare și de carieră eficiente, individualizate.
5. Implicarea consiliului elevilor în activități didactice și extradidactice cu finalitate educativă, de orientare școlară și de carieră.

Rezultate estimate pentru perioada 2022 -2027:

- un program instituțional de orientare școlară și de carieră, în parteneriat cu psihologii școlii, cu Asociația părinților din C.N.B. și cu Consiliul elevilor din școală și cu comisia diriginți;
- reactivarea departamentului de consiliere familială;
- un profil ocupațional individualizat pentru elevii care solicită aceasta de la departamentul de consiliere familială din școală;
- elevi orientați optim către succesul personal și profesional;
- o echipă de evaluatori-experti în determinarea ocupațiilor compatibile cu un anumit elev supus unei activități specifice de evaluare, la cerere;
- un consiliu al elevilor partener real, activ, responsabil, în procesul de formare a competențelor de viață eficientă.



Diplomă de excelență conferită Consiliului elevilor din CNB la Gala Proiectelor pentru tineret, Timișoara

Principalele activități:

1. elaborarea programului de orientare școlară și de carieră la nivelul școlii;
2. realizarea evaluării orientării valorice a personalității elevilor, după un program specific, conceput și realizat prin Proiectul IPA *e-Support services for career and vocational counseling of youth entering to the labor market - e-SSCVC*, partener Colegiul Național Bănățean;
3. crearea corpului de evaluatori experți în determinarea tipului de orientare valorică, având ca rezultat identificarea ocupațiilor compatibile cu tipul de orientare și cu profilul fundamental de inteligență al elevilor care solicită evaluarea, printr-un program de formare continuă internă;
4. reorganizarea departamentului de consiliere familială
5. încheierea de parteneriate educaționale pentru orientare școlară și de carieră.

Resurse umane implicate:

1. coordonatorul cabinetului metodic, expert–evaluator în programul de orientare școlară și de carieră și formator acreditat pentru formarea adulților;
2. psihologii școlii
3. elevii care solicită serviciul educațional de evaluare a orientării valorice a personalității lor;
4. comisia dirigenți;
5. Asociația Colegiul Bănățean-Consiliul Reprezentativ al Părinților
6. Consiliul elevilor

Evaluează: directorul școlii, Președintele Asociației Părinților.

Ținta strategică:

V. Realizarea unui parteneriat strategic eficient școală-familie.

Obiective specifice:

1. Realizarea unui parteneriat școală-familie pentru orientarea școlară și de carieră a elevilor;
2. Stimularea participării părinților la programele educaționale inițiate și derulate de către C.N.B.
3. Informarea părinților în legătură cu aspectele psihopedagogice ale educării copiilor, în funcție de vârsta lor.
4. Consilierea părinților pentru orientarea optimă a copiilor lor către succes.
5. Responsabilizarea Consiliului elevilor în vederea optimizării climatului educațional din Colegiul Național Bănățean, inclusiv prin cooptarea unor reprezentanți aleși pe criterii psihopedagogice, în departamentul de consiliere familială.
6. Realizarea unor parteneriate cu Federația Națională a Părinților din România.

Rezultate estimate pentru perioada 2022 -2027:

- Elevi bine orientați, familii mulțumite.
- Un departament de consiliere familială eficient.
- Colaborare optimă între școală și familiile elevilor.
- Echipe mixte de intervenție educațională profesori –consilieri școlari –părinți – elevi.
- Sistem eficient de comunicare școală –familie.
- Un program de tipul „Școala părinților” bine structurat și eficient, derulat pe trei paliere: învățământ primar, învățământ gimnazial și respectiv, învățământ liceal.
- Un program eficient de dezvoltare a inteligențelor multiple la elevii din consiliul elevilor.
- O echipă de psihologi, pedagogi, elevi capabili să consilieze și să susțină dezvoltarea competențelor sociale și emoționale la aceia dintre elevi care solicită sprijinul școlii, în acest sens.
- Parteneriate educaționale încheiate și derulate conform protocoalelor bilateral asumate de către participanți: școală, părinți, instituții sau ONG uri interesate în educație și în consiliere familială.

Principalele activități:

1. cursuri de informare și de formare pentru părinți în programul „Școala părinților”;
2. redactarea și publicarea semestrială a unui „buletin informativ pentru părinți”;
3. activități de mentorat pentru diriginții care se implică în „Școala părinților”, asigurate de către coordonatorul cabinetului metodic și de către psihologii școlii și consilierii școlari de la CJRAE;
4. activități de consiliere a familiilor care solicită aceasta, din proprie inițiativă sau la recomandarea dirigintelui sau la aceea a conducerii școlii;
5. activități de consultanță între școală și reprezentanți ai familiilor când trebuie luate decizii delicate în legătură cu anumite fapte ale copiilor.
6. activități, în parteneriat, ale comisiei diriginți-consiliul elevilor-părinți, pentru atingerea obiectivelor specifice ale acestei ținte strategice.

Resurse umane implicate:

1. colectivul de consilieri;
2. comisia diriginți;
3. reprezentanți ai consiliului elevilor;
4. asociația părinților;
5. colaboratori externi decizi de către conducerea școlii și de conducerea asociației părinților.

Evaluează: consiliul de administrație, consiliul reprezentativ al părinților, familiile beneficiare ale programelor derulate, consiliul elevilor

Ținta strategică:

VI. Implicarea Colegiului Național Bănățean în proiecte educaționale cu finanțare externă;



Obiective specifice:

1. Atragerea de fonduri extrabugetare pentru derularea și pentru stimularea activităților curriculare și extracurriculare ale colectivelor de elevi și de cadre didactice.
2. Creșterea prestigiului comunitar al școlii;
3. Formarea și dezvoltarea unor competențe de lucru în echipă, de management de proiect, de implementare a unor proiecte educaționale, de implicare activă în activități de voluntariat în beneficiul comunității;
4. Implicarea elevilor în conceperea, implementarea și evaluarea unor proiecte educaționale prin care să-și dezvolte creativitatea, spiritul întreprinzător, responsabilitatea, conștiințiozitatea, dorința de afirmare, disciplina.
5. Crearea unei echipe de experți evaluatori pentru orientare școlară și de carieră prin accesarea unui proiect cu finanțare europeană.

Rezultate estimate pentru perioada 2022-2027:

- Un număr semnificativ de proiecte câștigate și implementate;
- Un număr semnificativ de participări ca parteneri în proiecte și programe educaționale inițiate de alți agenți educaționali;
- Angajamente ferme, respectate de participanți în acțiuni de voluntariat
- Pilotarea expertizei de determinare a tipului de orientare valorică a personalității, pentru orientare școlară și de carieră eficientă.

Principalele activități:

1. conceperea, elaborarea și implementarea cel puțin a unui proiect educațional la nivelul unui ciclu de învățământ;

2. câștigarea de proiecte sau participarea în parteneriat la proiecte câștigate de alți beneficiari (cel puțin un proiect anual);
3. diseminarea experienței dobândite în derularea proiectelor la nivel de catedre și de comisii metodice și la nivelul colectivelor de elevi;
4. comunicarea periodică a rezultatelor din diferitele proiecte în seminarii, simpozioane, sesiuni de comunicări, consilii profesoriale sau în consiliul elevilor;
5. elaborarea cererii de finanțare pentru proiectul european.

Resurse umane implicate:

1. elevi și cadre didactice, părinți;
2. colaboratori externi;
3. echipe de proiect.

Evaluează: managerii de proiect, directorii școlii, comisia C.E.A.C.

IX. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



I. Modernizarea bazei materiale a Colegiului Național Bănățean 2022-2027:

- 2 săli de sport modernizate;
- 2 curți interioare amenajate ca terenuri de sport;
- 2 laboratoare de informatică redotate corepunzător;
- 2 parcuri interioare amenajate ca zone de agrement și de activități extracurriculare, inclusiv prin refacerea pavajului și prin amplasarea în spațiile respective a unor bănci adecvate și a unei fântâni arteziene;

- 1 suprafață de 13 490 m² redecorată, igienizată, reparată anual (după caz);
 - 50 de săli de clasă reamenajate corespunzător standardelor actuale ale funcționării în condiții de siguranță și igienice ale spațiilor școlare;
 - 6 grupuri sanitare modernizate;
 - 1 gard împrejmuitor igienizat;
- Toate spațiile auxiliare (inclusiv coridoarele) igienizate și reamenajate

2022 -2024:

- 1 suprafață de 13 490 m² redecorată, igienizată, reparată (după caz);
- 1 subsol amenajat pentru activități educative extracurriculare sau ca spații administrative, în funcție de necesități;
- 23 de săli de clasă reamenajate corespunzător standardelor actuale ale funcționării în condiții de siguranță și igienice ale spațiilor școlare;
- 1 gard împrejmuitor igienizat;
- 3 grupuri sanitare reamenajate.

2025-2027:

- 3 grupuri sanitare reamenajate;
- 8 săli de clasă reamenajate corespunzător standardelor actuale ale funcționării în condiții de siguranță și igienice ale spațiilor școlare;
- 5 corpuri de clădire cu fațada refăcută, reabilitată;
- 1 gard împrejmuitor igienizat;

II. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare

2022 -2024

- promovabilitate: învățământ primar: 100%; gimnaziu: 85 %; liceu: 90 %
- integrarea completă a absolvenților de primar și de gimnaziu la nivelul de școlarizare superior;
- obținerea diplomei de bacalaureat de către toți absolvenții noștri;
- program școlar exclusiv de dimineață cu întregul efectiv al școlii.

2025-2027

- menținerea rezultatelor la cotele superioare atinse în prima etapă;
- existența în școală a unui efectiv de cadre didactice complet calificate, capabile să predea și să evalueze diferențiat, să formeze și să dezvolte la elevi competențe generale și specifice;
- promovabilitate la bacalaureat 100% din prima sesiune;
- integrarea anuală a cel puțin 90% dintre absolvenții Colegiului în învățământul superior, iar a celorlalți pe piața muncii.

III. Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice

2022 -2023

- derularea unui curs de formare continuă internă, prin cabinetul metodic și în colaborare cu CCD Timiș, pentru formarea competențelor de proiectare-evaluare didactică diferențiată

2023 -2024

- derularea unui curs de formare continuă internă, pentru formarea unui grup de cadre didactice a competențelor de evaluator-expert în determinarea tipului de orientare valorică a personalității-pentru realizarea programului intern de orientare școlară și de carieră

2024 -2027

- derularea succesivă a unor cursuri de formare continuă internă, prin șefii de catedră, pentru formarea și dezvoltarea la cadrele didactice a competențelor de utilizare în activitățile didactice și extradidactice a metodelor activ-participative și a metodelor și a mijloacelor de evaluare complementare.
- o echipă de experți evaluatori pentru orientare școlară și de carieră.

IV. Orientarea școlară și de carieră a elevilor, după un program, științific documentat și riguros:

2022 -2023

- integrarea colectivelor de elevi din clasele terminale în proiecte cu finanțare europeană destinate orientării școlare și de carieră („VIA”, „Model de consiliere centrat pe cariera elevilor”).

2023-2024

- aplicarea experimentală la o clasă de liceu a sistemului de evaluare EOIE – pentru determinarea tipului de orientare valorică a personalității și a profilului fundamental de inteligență, pentru identificarea beneficiilor pe care un asemenea demers le are în identificarea punctelor forte, ale punctelor tari, ale talentelor personale, ale potențialului energetic personal ale unui om supus evaluării, precum și pentru identificarea ocupațiilor compatibile cu cel evaluat.

2024-2025

- extinderea sistemului de evaluare EOIE cu sprijinul Asociației părinților din C.N.B. și prin proiectul european;
- re-proiectarea programului de consiliere și orientare al comisiei de resort cu centrare pe orientarea școlară și de carieră, fundamentată pe principii științifice psihologice-sociologice și de statistică matematică;
- reactivarea departamentului de consiliere familială

2025-2027

- o echipă de evaluatori – experți în determinarea ocupațiilor compatibile cu un anumit elev supus unei activități specifice de evaluare
- programe concrete ale comisiei de consiliere și orientare de formare a competențelor primare/ a abilităților necesare pentru integrarea elevilor într-un profil ocupațional potrivit pentru tipul specific de orientare valorică a personalității și pentru profilul fundamental de inteligență individual.

V. Realizarea unui parteneriat strategic eficient școală-familie.

2022 -2023

- re proiectarea Regulamentului intern al școlii, capitolul „Părinții”, conform cu noile prevederi naționale și locale privind protocolul parteneriatului școlilor din învățământul preuniversitar cu Asociațiile de părinți;
- realizarea documentației specifice privind parteneriatul școală –familie;

2023-2024

- informarea părinților în legătură cu experimentele derulate de școală în vederea optimizării programelor de orientare școlară și de carieră a elevilor;
- redactarea primului număr din buletinul informativ electronic destinat părinților;
- inițierea programului intern „Școala părinților” (pe nivele de școlarizare)/,
- realizarea activităților din Săptămâna Altfel și Săptămâna verde în parteneriat cu comitetele de părinți din școală și cu Consiliul elevilor.

2024 -2027

- generalizarea programului „Școala părinților”;
- extinderea programului de consiliere familială;
- inițierea și derularea de proiecte educaționale în parteneriat școală-familie;
- inițierea și derularea unor parteneriate educaționale cu ONG-uri interesate în educație.

VI. Implicarea Colegiului Național Bănățean în proiecte educaționale cu finanțare externă;

2022 -2024

- identificarea unor proiecte educaționale, locale, naționale sau internaționale în care să se implice și CNB ca partener.
- elaborarea de către echipe din C.N.B. a unor proiecte cu finanțare locală, națională sau europeană.
- implementarea proiectelor în care CNB este beneficiar sau partener în 2022-2027.

VII. DEFINIREA MECANISMELOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII (conform cu prevederile A.R.A.C.I.P.)

Primul pas pe care trebuie să-l parcurgem în vederea dezvoltării unui sistem de asigurare a calității în cadrul școlii noastre este **autoevaluarea performanței școlii în raport cu cele 7 principii ale calității** (anexa 1).

Autoevaluarea realizată de școală (sub propriul control și propria responsabilitate) este un proces sistematic și progresiv care presupune colectarea și analizarea dovezilor pentru aprecierea performanțelor **pentru domeniile și criteriile de calitate** menționate de lege (anexa 2).

În ce constă autoevaluarea?

Inclde elaborarea următoarelor documente:

1. Rapoarte de monitorizare internă, din trei în trei luni
2. Raportul anual de evaluare internă
3. Planul de îmbunătățire

De ce proces de autoevaluare în asigurarea calității?

Pentru că asigură beneficii (satisfacerea cerințelor) pentru:

Întreg personalul din școală – personal didactic, nedidactic și auxiliar

- elevi
- părinți
- angajatori
- autorități publice

Scopul autoevaluării

- eliminarea cauzelor performanțelor nesatisfăcătoare
- evidențierea punctelor tari ale școlii
- niveluri înalte ale rezultatelor elevilor
- excelență în predare (obiective generale ale învățământului)

Pași în procesul de asigurare a calității:

1. Identificarea variabilelor cheie care urmează a fi monitorizate
2. Stabilirea țintelor(standardelor, nivelului de performanță) cerute pentru aceste variabile
3. Dezvoltarea sistemului de colectare, analizare și raportarea informațiilor privind performanța variabilelor cheie
4. Identificarea acțiunii care trebuie să urmeze dacă performanța se plasează sub ținte
5. Implementarea și monitorizarea acțiunilor în vederea schimbării

Responsabilități în realizarea autoevaluării (întregul personal chiar și cel cu jumătate de normă)

- echipe pe discipline
- echipe pentru servicii de asistență acordate elevilor
- elevii, organizația elevilor din școală
- părinții, organizația părinților din școală
- angajatori
- comisia de asigurare a calității la nivel de școală
- conducerea școlii

Obs:

Trebuie să existe un acord/înțelegere pentru a realiza consensul

Cadrul de autoevaluare

Există trei cerințe de bază referitoare la cadrul de autoevaluare:

1. Autoevaluarea privește toate aspectele școlii dar în special standardul învățării și rezultatele elevilor;

2. Autoevaluarea se referă la cele 7 principii de calitate și cei 130 de descriptori de calitate (anexa 1);
3. Autoevaluarea ține cont de strategiile naționale, politicile guvernamentale și de standardele naționale de calitate (anexa 3).

Colectarea datelor

Datele colectate se referă la toți indicatorii de performanță folosiți în realizarea autoevaluării. Esențiale sunt datele referitoare la rezultatele elevilor care sunt materializate prin:

- progresul școlar
- prezența la ore
- punctualitatea
- număr de elevi care au apelat la serviciile de sprijin
- observarea la lecții
- chestionare
- teste inițiale
- teste finale
- medii generale
- rezultate examene naționale

Dovezi și judecăți în realizarea autoevaluării

Dovezile trebuie să fie:

- valide
- măsurabile
- suficiente
- actuale
- exacte

Judecățile trebuie să fie:

- enunțate în termeni clari (nu vagi);
- să cuprindă aspectele pozitive și cele care trebuie îmbunătățite.

Termene pentru autoevaluare

- zilnic din partea întregului personal;
- pentru echipe – în consens cu comisia de asigurare și evaluare a calității;
- pentru comisia de asigurare și evaluare a calității.

Planul de îmbunătățire

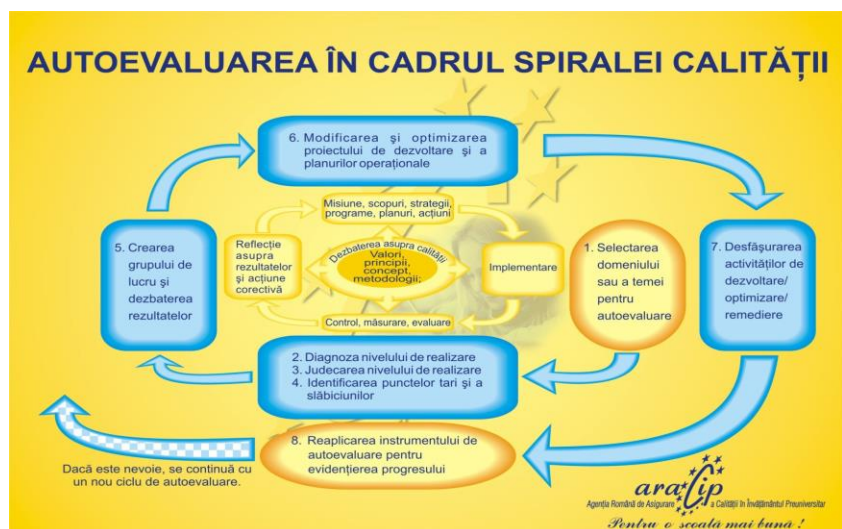
- este documentul care se realizează în urma raportului de autoevaluare și are ca țintă realizarea progresului școlii (anexa 5)
- specifică acțiunile și țintele pentru îmbunătățirea tuturor domeniilor împreună cu responsabilitățile atribuite pentru realizarea acțiunilor necesare până la termenele stabilite (format tipizat)

Cuprinde următoarele etape:

Ierarhizarea domeniilor de îmbunătățire în funcție de prioritate

1. Definirea țintelor de îmbunătățire
2. Specificarea acțiunilor pentru îmbunătățire
3. Monitorizarea îmbunătățirilor

Materialul se va prelucra în cadrul fiecărei echipe pe discipline din cadrul Colegiului Național Bănățean formate cu ocazia autoevaluării, conform unui grafic stabilit de fiecare echipă și anunțat comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității.



ANEXELE LA STRATEGIA C.E.A.C.

Anexa 1

PRINCIPII ALE CALITĂȚII

1. Managementul calității
 2. Responsabilitățile managementului
 3. Managementul resurselor
 4. Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare
 5. Predarea, instruirea și învățarea
 6. Evaluarea și certificarea învățării
 7. Evaluarea și îmbunătățirea calității
- Nr. total de descriptori pentru toate principiile:

- $15+27+27+14+21+8+18=130$
- Fiecare este notat de la 1 (nesatisfăcător) la 5 (excelent)

Evaluarea se va face pentru fiecare indicator în parte, corespunzător notelor de la 1 la 5, astfel:

- **“Nesatisfăcător”** înseamnă neîndeplinirea integrală, pentru fiecare indicator, a cerințelor exprimate prin standardele de acreditare și evaluare periodică.
- Îndeplinirea tuturor cerințelor exprimate, pentru indicatorul respectiv, prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare se consideră ca performanță **„satisfăcătoare”**.
- Îndeplinirea tuturor cerințelor exprimate, pentru indicatorul respectiv, prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și doar parțial a cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din cadrul standardelor de referință este considerată ca performanță **„bună”**.
- Îndeplinirea tuturor cerințelor exprimate, pentru indicatorul respectiv, prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și a tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din cadrul standardelor de referință este considerată ca performanță **„foarte bună”**.
- Depășirea uneia, mai multor sau tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din cadrul standardelor de referință, precum și inovația asociată acestora, este considerată ca performanță **„excelentă”**.

Anexa 2

DOMENIILE ȘI CRITERIILE PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII, MENȚIONATE ÎN LEGE

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă a infrastructurii disponibile, concretizat prin criterii referitoare la:

- a. structurile instituționale, administrative și manageriale
- b. resursele materiale
- c. resursele umane

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin criterii referitoare la:

- a. conținutul programelor de studiu
- b. rezultatele învățării
- c. activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz
- d. activitatea financiară a organizației

C. Managementul calității, concretizat prin criterii referitoare la:

- a. strategii și proceduri pentru asigurarea calității
- b. proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate
- c. proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării
- d. proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral
- e. accesibilitatea resurselor adecvate învățării
- f. baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității
- g. transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite
- h. funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform Legii

Anexa 3

STANDARDELE DE CALITATE

Standarde de autorizare (de funcționare provizorie)

- Acele standarde pe care trebuie să le îndeplinească o unitate de învățământ, la înaintarea cererii de autorizare provizorie (la înființare);
- Caracter minimal.

Standarde de evaluare periodică și acreditare

- Standarde verificate la acreditarea unei unități nou-înființate (cel târziu la 2 ani de la absolvirea primei promoții) și la recreditare, odată la 5 ani, de către toate unitățile de învățământ.
- Reglementate, împreună cu standardele de autorizare, prin H.G. nr. 21/18.01.2007;
- Neîndeplinirea lor va duce (NUMAI după implementarea deplină a mecanismelor calității în școli), la măsuri împotriva unităților școlare și a factorilor implicați în managementul unității școlare.

Standarde de referință

- Indică nivelul optim de calitate pentru sistemul de învățământ și pentru fiecare unitate școlară în parte, în condițiile date;
- Stadiu: document supus dezbaterii publice, în curs de adoptare.

Corelarea CNAC din ÎPT cu standardele de referință

- Reprezintă legătura dintre descriptorii celor 7 principii ale calității, prezentați în Manualul de Autoevaluare, și standardele de referință
- Din alăturarea a câte unul până la 15 descriptori care tratează același domeniu (ex. C.a.2.2 Dezvoltarea profesională a personalului), apare fiecare din cele 43 componente ale standardelor de referință, care sunt supuse notării, tot de la 1 (nesatisfăcător) până la 5 (excellent)

Anexa 4

DOVEZI

Acele date și înregistrări care pot arăta, clar și măsurabil, nivelul de îndeplinire a fiecărui indicator și pot demonstra existența unui punct tare/slab.

Exemple de surse de dovezi:

- procese verbale ale Consiliului de Administrației, ale comisiilor metodice, Consiliului profesoral, Consiliului consultativ al elevilor și ale altor comisii;
- dovezi privind diseminarea informațiilor la nivel intern și extern (ex. website, afisaj public, centru de documentare)
- dovezi privind tranziția elevilor de la școală către locul de muncă
- dovezi privind formarea personalului în vederea utilizării sistemului de management al informației
- dovezi privind participarea la întâlniri a Comisiilor metodice
- dosare privind dezvoltarea profesională continuă; evidențe ale actualizării cunostințelor personalului în privința progreselor înregistrate, certificate și calificări obținute în urma cursurilor de formare a personalului
- dovezi privind modul în care au fost identificate obstacolele în calea accesului și învățării (ex. evaluare inițială); strategii vizând depășirea obstacolelor
- dovezi privind cursurile opționale selectate de elevi
- dovezi privind pregătirea suplimentară a elevilor
- materiale de marketing și promovare; prospect, revista școlii, articole în presa locală, pe postul local de televiziune, participări la târguri și expoziții
- politica și procedurile privind contestațiile și reclamațiile; dovezi care demonstrează existența unor termene pentru rezolvarea acestora, a metodelor de comunicare și a personalului competent implicat; dovezi privind urmărirea cazurilor; feedback
- date privind rezultatele de învățare și tendințe ale rezultatelor de învățare pentru diferite grupuri de elevi în comparație cu profilurile de înscriere
- mini-rapoarte de evaluare și planuri de îmbunătățire de la fiecare department /compartiment
- evidențe privind monitorizarea și urmărirea rezultatelor planurilor de acțiune

Anexa 5

POSIBILITATEA PROGRESULUI PENTRU UNITATEA ȘCOLARĂ

- Pentru indicatorii la care performanța este „nesatisfăcătoare”, vor fi stabilite ținte pentru dezvoltare și pentru îmbunătățire, care se vor referi la descriptorii care nu se ridică la nivelul standardelor de acreditare.

- Pentru indicatorii la care performanța este „**satisfăcătoare**” (deci sunt îndeplinite toate cerințele de acreditare), țintele pentru dezvoltare și pentru îmbunătățirea calității vor fi stabilite în funcție de opțiunile proprii, prevăzute în documentele programatice – deci în funcție de resurse, posibilități, tradiție, viziune managerială etc.
- Pentru indicatorii la care performanța este „**bună**” (deci sunt îndeplinite toate condițiile pentru acreditare, dar numai parțial cerințele din standardele de referință), vor fi stabilite ținte pentru dezvoltare și pentru îmbunătățirea calității, avându-se în vedere, cu precădere, aspectele la care performanța este doar „satisfăcătoare”, dar fără a le neglija pe celelalte – care trebuie, evident, menținute la nivelul deja atins.
- Pentru indicatorii la care performanța este „**foarte bună**” (deci sunt îndeplinite toate condițiile pentru acreditare și toate cerințele din standardele de referință), se poate stabili ca țintă principală pentru dezvoltare și pentru îmbunătățirea calității aducerea la nivel de excelență a unor aspecte specifice, în funcție de opțiunile stabilite în documentele programatice – deci, din nou, în funcție de resurse, posibilități, tradiție, viziune managerială etc.
- Pentru indicatorii la care performanța este „**excelentă**” – deci se depășesc toate cerințele prevăzute în standardele de referință – vor fi căutate alte ținte pentru același nivel, de excelență.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

1. ANALIZA DOCUMENTELOR ESENȚIALE PRIVIND FUNCȚIONAREA UNITĂȚII ȘCOLARE (analiza preliminară a datelor)

- ▶ **Efectuează o verificare preliminară a documentelor școlii (Anexa 3)**
 - **Documente de înființare** (ordin de ministru, hotărâre de guvern, hotărâre judecătorească, decizie
 - a unei autorități îndreptățite etc.);
 - **Documente de funcționare** (drepturi de folosință pentru bunurile imobile – clădiri, terenuri etc., transferuri de proprietăți, avize PSI, avize sanitare, date privind întreținerea clădirilor și echipamentelor etc.)
 - **Documente privind resursele materiale** (inventare actualizate etc.).
 - **Documente privind resursele umane** (state de funcțiuni și de încadrare, fișe de post actualizate, documente de angajare a personalului, situația la zi a posturilor, catedrelor, orelor ocupate și vacante etc.).
 - **Documentele privind situația și mișcarea elevilor** (cataloge, registre matricole, situația eliberării diplomelor și altor acte de studiu etc.).
 - **Documente curriculare** (planuri de învățământ, programe, manualele utilizate etc.)
 - **Documente financiare** (bugete, fonduri alocate pentru diferite capitole și articole, proceduri de achiziție publică realizate, situația plății facturilor la unități, proiecte, documente privind autofinanțarea etc.).
 - **Documente privind relația cu autoritățile locale** (PRAI, PLAI etc.).

- **Documente de planificare internă** (planul de dezvoltare a școlii pe termen mediu și alte documente de planificare relevante: strategii, planuri operaționale, programe, alte proiecte etc.

2. ACTIVITĂȚI CEAC

► Elaborarea și implementarea următoarelor proceduri:

☞ privind aplicarea testelor de evaluare inițială

☞ de urmărire a predării și învățării

- Identificarea stilului de învățare la nivel de clasă
- Identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale
- Întocmirea planurilor de lecții folosind strategii de predare-învățare-evaluare pentru o învățare diferențiată
- Întâlniri la nivel de catedre:
 - Întocmirea fișelor de lucru, fișelor de evaluare
- Schimburi de experiență la nivel de arii curriculare:
 - Lecții deschise, întâlniri de lucru
 - Perfecționarea profesorilor:
 - Cursuri în școală și în colaborare cu CCD
 - Grade didactice
- Monitorizarea activităților de predare învățare, evaluare de către echipa de monitorizare
- Întâlnirile echipei de monitorizare pentru realizarea planului pentru îmbunătățirea activităților

☞ de implicare a părinților în educația instituțională

☞ de autoevaluare instituțională

3. DOVEZI ALE ACTIVITĂȚII DIN C.N.B.

DOVEZI GENERALE

- ✕ Materiale de marketing al școlii (oferte școlare, pliante, ș.a.)
- ✕ PAS (Plan de acțiune școlară), PLAI, PRAI
- ✕ Orarul școlii
- ✕ Prezentare oferta CDSȘ
- ✕ Regulamentul de ordine interioară
- ✕ Aviziere
- ✕ Baza de date cu situația absolvenților
- ✕ Orarul activităților diferențiate (recuperare, performanță)
- ✕ Cataloagele școlare
- ✕ Mape de lucru

DOVEZI ALE CEAC

- Planuri ale comisiei
- Documente de lucru ale comisiei
- Dosare cu rapoarte de activitate
- Dosare cu chestionare
- Dosare cu fișele de observare ale lecțiilor
- Dosare cu procese verbale
- Dosarele profesorilor

DOVEZI ALE SERVICIULUI ADMINISTRATIV

(secretariat-contabilitate)

- ✓ Documente contabile specifice
- ✓ Cărți de muncă și fișe ale postului
- ✓ Procese verbale și note interne
- ✓ Cataloagele școlare
- ✓ Dosare examene de diferență
- ✓ Fișe completate de diriginții absolvenților
- ✓ Baza de date cu situația absolvenților
- ✓ Diverse fișe de instructaj
- ✓ Documentele din arhiva școlii

DOVEZI CADRE DIDACTICE

PROFESORI – SPECIALITATE

- programe școlare
- planificări calendaristice
- planificări pe unități de învățare
- modele de teste : inițiale, pe parcurs
- modele de fișe de lucru
- catalog personal
- fișe de evaluare (pt. elevi și profesori) a câtorva lecții
- chestionare pentru managementul comunicării
- lucrări, articole de specialitate
- dovezi privind formarea continuă
- activități recunoscute la nivel de ISJ, M.E

DIRIGINȚI

- ⌚ Mapa activității educative
- ⌚ Chestionare pentru stabilirea stilului de învățare la elevi (însotite de răspunsurile elevilor)
- ⌚ Fișe pentru opțiuni CDS
- ⌚ Procese verbale ale întrunirilor Consiliului Profesorilor clasei, ale ședințelor cu părinții, ș.a.
- ⌚ Procese verbale pentru discutarea situației școlare la sfârșitul unui semestru
- ⌚ Diverse documente de lucru ale dirigintelui

4. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

- CEAC elaborează un **Plan operațional anual** (derivat din strategia aprobată) cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.
- Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEAC.
- Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării
- Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.
- Realizarea de către CEAC a **raportului anual de evaluare internă a calității**.
- Consiliul de administrație aprobă raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEAC.
- Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).
- Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este trimis către inspectoratul școlar și, la cerere, către ARACIP.

VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022 – 2027

Monitorizarea și evaluarea *Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2022-2027* vor fi realizate prin Comisia de evaluare și de asigurare a calității (CEAC) și, respectiv prin Consiliul de Administrație al școlii.

În scopul monitorizării și al evaluării *Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2022-2027* Consiliul de Administrație va stabili atribuții specifice, conforme cu regulamentul intern de asigurare a calității, precum și șefilor de catedră.

Președintele Consiliului de Administrație va desemna persoana din Consiliul de Administrație al Colegiului Național Bănățean care va avea în fișa postului atribuția de coordonator al echipei de monitorizare și de evaluare a realizării efective și eficiente a obiectivelor propuse în prezentul *Proiect de Dezvoltare Instituțională*.

Echipa de monitorizare și de evaluare a *Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2022-2027* va prezenta *bisemestrial* un **Raport de realizare a indicatorilor de rezultat** ai *Proiectului de Dezvoltare Instituțională* CEAC. La rîndul ei comisia de evaluare și de asigurare a calității va prezenta Consiliului de Administrație propriul raport însoțit, după caz, de un **Plan de reproiectare a implementării PDI 2022-2027**.

La acestea se adaugă, **Raportul de autoevaluare internă** (RAEI) solicitat în fiecare an școlar de către ARACIP.

IX. PROIECTAREA BUGETARĂ PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

X. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

2022-2023 inventarul patrimoniului, planul de școlarizare, resurse umane

2023-2024

2024-2025

2025-2026

2026-2027

XI. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

2022-2023

Efectivul total de elevi:

Nr de clase: învățământ primar

Nr de clase: învățământ gimnazial

Nr de clase: învățământ liceal pe profile și specializări

Curriculum la decizia școlii:

2023 -2024

Efectivul total de elevi:

Nr de clase: învățământ primar

Nr de clase: învățământ gimnazial

Nr de clase: învățământ liceal

Curriculum la decizia școlii:

2024 -2025

Efectivul total de elevi:

Nr de clase: învățământ primar

Nr de clase: învățământ gimnazial

Nr de clase: învățământ liceal

Curriculum la decizia școlii:

2025 -2026

Efectivul total de elevi:

Nr de clase: învățământ primar

Nr de clase: învățământ gimnazial

Nr de clase: învățământ liceal

Curriculum la decizia școlii:

2026 -2027

Efectivul total de elevi:

Nr de clase: învățământ primar

Nr de clase: învățământ gimnazial

Nr de clase: învățământ liceal

Curriculum la decizia școlii:

XII. ANEXE

- 1. Organigrama**
- 2. Statul de funcții**
- 3. Oferta educațională 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020 -2021, 2021-2022**
- 4. Proiectul planului de încadrare**
- 5. Evidența personalului didactic (CIM, fișa postului și evidența perfecționare/formare continuă)**
- 6. Orarul școlii pe nivele de școlarizare**
- 7. Planurile manageriale anuale și semestriale**
- 8. Dosarele catedrelor și a comisiilor metodice**
- 9. Dosarul evaluărilor anuale ale cadrelor didactice**
- 10. Bugetul estimativ de venituri și cheltuieli pentru realizarea PDI**
- 11. Regulamentul Intern și regulamentul CEAC**
- 12. Proceduri**
- 13. Inventarul bunurilor mobile și imobile ale instituției**